

REGOLAMENTO

TRASPORTO PUBBLICO

**Approvato con atto deliberativo
del 28/02/2006**

ai sensi

art. 40 Legge Regionale Emilia-Romagna 2 Ottobre 1998 n. 30

art. 40 Legge Regionale Emilia-Romagna 28 Aprile 2003 n. 8

TEMPI AGENZIA S.p.A.

Sede Legale: Via Arda, 21 - 29100 Piacenza

Presidenza, Direzione, Amministrazione: Via G. Taverna, 76 - 29100 Piacenza

Tel. 0523 385 268 - Fax. : 0523 33 76 74 - info@tempiagenzia.it

C.F., P.IVA e N. Reg. Imprese di Piacenza: 01385770332

R.E.A. di Piacenza n. 157957 - Capitale Sociale: € 5.130.180,00

NORME GENERALI DI TRASPORTO

E' fatto obbligo ai passeggeri del Servizio di trasporto pubblico Urbano, Suburbano e Extraurbano di attenersi allo scrupoloso rispetto delle seguenti norme, emanate per la sicurezza e regolarità del trasporto.

ART. 1 - ACCESSO AGLI AUTOBUS

- L'accesso agli autobus è consentito previo acquisto di un regolare documento di viaggio presso uno dei punti vendita autorizzati
- Biglietti, abbonamenti e qualsiasi altro documento di viaggio devono essere esibiti a richiesta del Personale di Tempi Agenzia S.p.a. autorizzato alla verifica
- La salita e la discesa dall'autobus è consentita esclusivamente in corrispondenza delle fermate poste lungo i percorsi delle varie linee
- La fermata è a richiesta è pertanto d'obbligo segnalare con chiarezza e per tempo l'intenzione di salire in vettura
- La salita deve avvenire esclusivamente dalla/e porta/e prescritta/e.

ART. 2 - COMPORTAMENTO DEI VIAGGIATORI

Alla salita:

- tutte le fermate sono a richiesta ed è obbligatorio segnalare con chiarezza e per tempo l'intenzione di salire in vettura;
- non è consentito salire fuori fermata o quando la vettura è in movimento;
- la salita deve avvenire esclusivamente dalla/e porta/e prescritta/e;
- è vietato insudiciare e/o danneggiare le attrezzature di terra (paline / pensiline).

Durante il viaggio:

- non è consentito salire o scendere quando la vettura è in marcia o comunque aggrapparsi all'esterno delle vetture;
- vige il divieto di fumo in vettura ai sensi della Legge n. 584 del 11.11.1975 e successive modificazioni;
- non è consentito salire e scendere dalla vettura da una porta diversa da quella prescritta;
- è vietato salire sui mezzi di trasporto senza regolare biglietto o abbonamento o altro documento che ne autorizza la circolazione;
- è fatto divieto occupare più di un posto a sedere e ingombrare in qualsiasi modo gli spazi riservati alle uscite e quelli vicino alle macchine obliterate per facilitarne la timbratura del biglietto;
- i viaggiatori sono tenuti a cedere il posto ai mutilati ed invalidi, per i quali sono riservati posti in vettura (art. 27 della Legge 30.3.1971 n. 118) nonché agevolare le persone anziane, le donne incinte e/o con bambini e portatori di handicap;
- è consigliabile sorreggersi alle apposite maniglie o ad altri possibili appoggi, nel caso di passeggeri che rimangono in piedi;
- è vietato insudiciare e/o danneggiare parti della vettura o attrezzature di bordo;
- è vietato adottare comportamenti tali da arrecare in qualsiasi modo disagio, disturbo o danno alle persone;
- è vietato l'utilizzo improprio del segnale di richiesta fermata o del dispositivo di emergenza d'apertura porte;

- non è consentito esercitare attività pubblicitarie e/o commerciali, anche se a scopo benefico, senza il consenso di Tempi Agenzia S.p.A. e Tempi S.p.A. per quanto di competenza;
- è vietato portare armi cariche, salvo che non si tratti di agenti di P.S. o equiparati, materiali esplosivi o infiammabili, acidi corrosivi, oggetti che presentano spigoli contundenti od appuntiti, colli ingombranti, oggetti comunque pericolosi o che possano provocare danno ai viaggiatori e alla vettura o, per qualsiasi ragione, riuscire molesti;
- non è consentito salire sull'autobus in stato di ebbrezza o in condizioni fisiche o psicofisiche tali da non consentirne il corretto utilizzo del servizio o da arrecare danno a se e ad altri;
- è vietato porgersi dai finestrini o gettare oggetti dai medesimi.

Alla discesa :

- segnalare per tempo, in prossimità della fermata richiesta, l'intenzione di scendere dalla vettura utilizzando il pulsante di prenotazione fermata;
- non è consentita la discesa fuori fermata.

E' fatto comunque obbligo ai passeggeri di:

- attenersi a tutte le prescrizioni ed alle formalità relative ai controlli di sicurezza;
- rispettare scrupolosamente le istruzioni e le disposizioni di Tempi Agenzia S.p.A. e Tempi S.p.a. nonché le indicazioni ricevute dagli Operatori in servizio;
- utilizzare le infrastrutture di trasporto seguendo puntualmente le regole prefissate - assieme a quelle del vivere civile - non compromettendo in alcun modo la sicurezza del viaggio ed i livelli di servizio per se stesso e per gli altri.

ART. 3 - DOCUMENTI DI VIAGGIO – norme generali

- i passeggeri devono salire a bordo in condizioni normali già in possesso di regolare titolo di viaggio acquistato a terra;
- è possibile acquistare anche a bordo il biglietto a prezzo maggiorato, ma con la moneta spicciola contata – il conducente non è tenuto a fornire il biglietto all'utente che non si presenta con la moneta contata;
- il documento di viaggio deve essere convalidato all'inizio del percorso ed in ogni caso prima di sedersi e prima di raggiungere la fermata successiva;
- dopo la convalida nelle apposite macchine obliterate, è opportuno verificare l'esattezza della timbratura (data, ora);
- in caso di errore o di macchinette obliterate fuori servizio, il biglietto deve essere annullato completandolo a penna con data e ora di utilizzo (salita);
- la durata, la validità e la normativa legata a ciascun titolo di viaggio è specificata sul titolo stesso; qualora il viaggio durasse oltre la validità indicata è necessario timbrare un nuovo biglietto – in particolare, i documenti di viaggio che richiedono la compilazione di dati a cura dell'interessato (abbonamenti settimanali e mensili), devono essere in regola con le istruzioni riportate sullo stesso;
- tutti i titoli di viaggio devono essere esibiti ogni qualvolta il personale di Tempi Agenzia S.p.A., adibito alla verifica, ne faccia richiesta;
- la tipologia dei biglietti e degli abbonamenti in corso e le relative tariffe sono stabilite, per competenza in materia, dalla Regione Emilia-Romagna, dagli Enti Locali concedenti e dalla Tempi Agenzia S.p.A. che vi provvedono con appositi atti amministrativi;
- il documento di viaggio deve essere conservato integro e riconoscibile per tutto il tempo della sua validità.

ART. 4 - TRASPORTO BAMBINI

- per i bambini di altezza inferiore a un metro non è previsto il pagamento del biglietto purché non occupino posti a sedere e siano accompagnati da adulti (non più di un bambino per ogni adulto);
- è consentito il trasporto gratuito del passeggino purché chiuso;
- Tempi Agenzia S.p.A. è in ogni caso esonerata da obblighi e responsabilità di custodia dei minori.

ART. 5 - TRASPORTO BAGAGLI

- E' consentito, per ciascun passeggero, il trasporto gratuito di un bagaglio a mano di dimensioni non superiori a cm. 50x20x25 e un peso non superiore a 10 kg per le corse extraurbane e a cm. 100x50x20 e peso non superiore a 30 kg per le corse urbane;
- per gli altri bagagli o colli che il viaggiatore porti con se entro il limite di peso massimo complessivo di kg. 20 e per i quali la somma delle tre dimensioni complessivamente non sia superiore a cm. 250, purché due dimensioni non superino i cm. 50, si applicano le tariffe previste;
- non sono ammessi al trasporto valigie, pacchi e simili che contengano materiali pericolosi, esplosivi, infiammabili ecc. o maleodoranti o che comunque possano sporcare le vetture o disturbare gli altri viaggiatori.

ART. 6 - TRASPORTO ANIMALI

- E' consentita la salita in vettura dei cani guida di non vedenti, a cui è consentito il trasporto gratuito, purché dotati di museruola a maglie fitte e tenuti al guinzaglio;
- è consentita la salita, previo pagamento di regolare titolo di viaggio ordinario, di animali da compagnia purché dotati di museruola e guinzaglio oppure alloggiati in apposita gabbietta.
- ogni passeggero può portare con sé un solo animale;
- se l'animale insudicia il mezzo durante il trasporto, la persona che lo accompagna è tenuta a risarcire il danno - il rilevamento, da parte del personale aziendale, del mancato rispetto delle norme sopra citate, comporta l'allontanamento dell'animale e l'interruzione del viaggio senza diritto di rimborso del biglietto pagato;
- al passeggero accompagnatore del cane, può essere chiesto di allontanare l'animale, senza diritto al rimborso del biglietto, in caso di pregiudizio della sicurezza dei passeggeri, del personale o del mezzo e qualora arrechi in qualsiasi modo disturbo ai viaggiatori.

ART. 7 - RIMBORSO DOCUMENTI DI VIAGGIO

In caso di variazione delle tariffe o delle tipologie di biglietti, i possessori di titoli di viaggio possono richiedere la sostituzione previa integrazione dei titoli di viaggio non utilizzabili purché esercitino tale facoltà entro un anno dalla data di variazione delle tariffe (art. 1679 C.C.).

Tempi Agenzia S.p.A. si riserva di modificare o integrare attraverso disposizioni di servizio la normativa legata al rimborso dei titoli di viaggio.

ART. 8 - CONTROLLI A BORDO AUTOBUS

Fatte salve le eventuali conseguenze di legge, possono essere esclusi dal trasporto ed allontanati, senza diritto ad alcun risarcimento, i passeggeri molesti e quelli che non prestano ascolto alle osservazioni ed agli inviti del Personale di servizio tendenti al rispetto delle norme di trasporto.

Il passeggero è tenuto, quando gli viene richiesto, ai sensi dell'art. 40 della Legge Regionale nr. 30 del 02/11/1998 e successive modificazioni, a fornire e documentare le proprie generalità agli Agenti accertatori di Tempi Agenzia S.p.A., i quali nell'esercizio delle loro funzioni sono persone incaricate di un pubblico servizio e, quindi, tutelate dall'art. 336 e seguenti del Codice Penale.

Chiunque ad un controllo, risulti essere sprovvisto di valido titolo di viaggio (biglietto e abbonamenti non timbrati, scaduti o non accompagnati dai documenti richiesti) è passibile di sanzione amministrativa, come stabilito dalle vigenti leggi.

I passeggeri non in grado di presentare valido documento di viaggio al momento del controllo saranno tenuti, oltre al pagamento del biglietto a tariffa ordinaria tra i capilinea della corsa effettuata, anche al pagamento di una sanzione amministrativa nella misura prevista dai regolamenti vigenti.

I passeggeri in possesso di biglietto o abbonamento contraffatto dovranno corrispondere il prezzo del biglietto o abbonamento falsificato e saranno soggetti a sanzione amministrativa nella misura prevista dai regolamenti vigenti, inoltre, poiché la contraffazione costituisce reato, verrà inoltrata denuncia alla Magistratura ai sensi degli artt. 462 e 465 del Codice Penale.

Gli Agenti incaricati al controllo hanno il potere ed il dovere di impedire ogni turbativa al pubblico

servizio, di accertare e di fare rapporto di illeciti penali e/o amministrativi e di ogni altro atto o fatto che possa arrecare danno alla Tempi Agenzia S.p.A. - qualora il viaggiatore si rifiuti di fornire e dimostrare le proprie generalità, potrà essere accompagnato al vicino posto di Polizia per gli accertamenti del caso.

Ai fini della esatta individuazione del trasgressore gli Agenti accertatori possono pretendere l'esibizione di documento di identificazione e possono avvalersi dei poteri attribuiti loro dall'art. 13 della Legge dello Stato 24.11.1981 n. 689 (assunzione di informazioni, ispezione di cose, rilievi) e dell'art. 40 della Legge Regionale nr. 30 del 02/11/1998 e successive modificazioni.

ART. 9 - SANZIONI AMMINISTRATIVE - applicazione

La sanzione amministrativa a carico dei Clienti che circolano sprovvisti di regolare titolo di viaggio, con titolo di viaggio non regolarmente convalidato o di importo non adeguato, con titolo di viaggio scaduto, contraffatto o alterato, è fissata dalla Legge Regionale Emilia-Romagna e prevede oltre al pagamento della corsa evasa anche l'importo previsto delle norme in vigore a titolo di sanzione amministrativa (art. 40 L.Reg.le 2.10.98 nr. 30 – modificata ed integrata dalla L.Reg.le nr. 8/2003).

Le violazioni citate comportano l'applicazione della sanzione amministrativa nella seguente misura::

- a) il pagamento dell'importo relativo alla tariffa di corsa semplice per il servizio già usufruito;
- b) la sanzione amministrativa non inferiore a 40 e non superiore a 150 volte la tariffa ordinaria in vigore relativa alla prima fascia tariffaria; l'importo della sanzione è arrotondato a € 0.50 superiori;
- c) il pagamento dell'importo corrispondente al valore del titolo abusivamente utilizzato, nel caso di utilizzo di titolo di viaggio contraffatto o alterato, oltre a quanto previsto dalla lettera b) e fatta salva l'azione penale.

ART. 10 - SANZIONI AMMINISTRATIVE – importi – modalità di pagamento

Tempi Agenzia S.p.A. in applicazione della Legge Reg.le 02.10.1998 n. 30 così come modificata dalla Legge Reg.le n. 8/2003, ha fissato gli importi delle sanzioni amministrative nelle seguenti misure :

- € 40,00 - oltre alla tariffa evasa, per coloro che conciliano direttamente all'Agente accertatore oppure effettuano il pagamento entro 5 giorni successivi la contestazione o notificazione, presso gli Uffici Aziendali di Tempi Agenzia in Piazza Cittadella - Piacenza o anche a mezzo di versamento in c/c postale;
- € 50.00 – oltre la tariffa evasa, per coloro che effettuano il pagamento decorso il termine di 5 giorni ed entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale;
- € 150.00 – oltre la tariffa evasa, per chi effettua il pagamento oltre il 60° giorno dalla data di contestazione o notificazione;
- € 4,50 - per coloro che non sono in grado di esibire al momento dell'accertamento il regolare abbonamento di tipo personale, e lo presentano agli Uffici della Tempi Agenzia S.p.A. (Piazza Cittadella - Piacenza) entro i cinque giorni successivi l'accertamento dell'infrazione.

Qualora non venga effettuato il pagamento dell'importo dovuto entro i termini previsti, sarà emessa ordinanza d'ingiunzione di pagamento della sanzione amministrativa intera maggiorata, oltre al costo del biglietto, delle spese di notifica e delle spese amministrative.

L'ordinanza d'ingiunzione costituisce titolo esecutivo per la riscossione coattiva, a mezzo di ruolo esattoriale, delle somme dovute.

Tempi Agenzia S.p.A. ha predisposto apposita procedura per il pagamento delle notifiche e ordinanze d'ingiunzione mediante conto corrente postale nr. 48254882 il Cliente potrà pagare agli sportelli postali mediante versamento da effettuarsi utilizzando l'allegato bollettino premarcato, oppure direttamente presso gli uffici di Tempi Agenzia S.p.A. in Piazza Cittadella – Piacenza - dal Lunedì al Sabato dalle 06.25 alle 19.10.

ART. 11 - SANZIONI AMMINISTRATIVE – ricorsi

Contro l'ordinanza di ingiunzione di pagamento, gli interessati possono proporre opposizione davanti al Giudice di Pace entro il termine di 30 giorni dalla notifica del provvedimento – l'opposizione si propone mediante ricorso , al quale deve essere allegata l'ordinanza notificata (artt. 22 e 22 bis Legge 689/81).

L'interessato ha facoltà, entro 30 giorni dalla data di contestazione o dell'eventuale notificazione della violazione, di far pervenire all'Azienda scritti difensivi e documenti chiedendo di essere sentito (art. 18 Legge 689/81).

ART. 12 - INFORMAZIONI, SUGGERIMENTI E RECLAMI

Per qualsiasi informazione relativa ai servizi offerti ed alle modalità di erogazione il passeggero può fare riferimento ai competenti uffici di Tempi Agenzia S.p.A. Via Taverna nr. 76 – PC

Per eventuali irregolarità relative ai servizi offerti è possibile inoltrare reclamo attraverso le seguenti modalità:

- **di persona** : il reclamante può recarsi presso la Direzione di Tempi Agenzia S.p.A. in Via Taverna nr. 76 – Piacenza tutti i giorni feriali (escluso il Sabato) dalle 9.00 alle 12.45.
- **telefonticamente** : il reclamante può contattare la Direzione di Tempi Agenzia S.p.A. al nr. 0523 / 38.52.68 tutti i giorni feriali (escluso il Sabato) dalle 9.00 alle 12.45. o la biglietteria in Piazza Cittadella al nr. 0523 / 32.75.15 tutti i giorni feriali (compreso il Sabato) dalle 06.25 alle 19.10.

- **a mezzo di comunicazione scritta** : da inviare tramite fax al nr. 0523 / 33.76.74 oppure tramite e-mail all'indirizzo info@tempiagenzia.it o tramite posta all'indirizzo Tempi Agenzia S.p.A. – Via G. Taverna nr. 76 – 29100 Piacenza

Entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione scritta o della presentazione verbale o telefonica del reclamo, Tempi Agenzia S.p.A. invia risposta scritta al reclamante. Qualora non fosse possibile fornire una risposta risolutiva entro 30 giorni, l'Azienda si impegna, comunque, ad informare il Cliente sullo stato di avanzamento del reclamo e sui tempi previsti di risoluzione.

Tempi Agenzia S.p.A. accoglie richieste e suggerimenti tesi al miglioramento del servizio erogato nelle modalità sopra indicate.

ART. 13 - SMARRIMENTO DI OGGETTI PERSONALI

Il passeggero può rivolgersi agli uffici di Tempi Agenzia S.p.A. e Tempi S.p.A. in Piazza Cittadella - PC - per informarsi in merito a oggetti che lo stesso ritiene di aver smarrito a bordo dei mezzi aziendali. In ogni caso Tempi Agenzia S.p.A. declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti di oggetti a bordo degli autobus e nelle strutture aziendali.

ART. 14 - SCIOPERO TRASPORTO PUBBLICO

In attuazione della legge 12.06.90 n. 146, circa la regolamentazione del diritto di sciopero, è stato individuato il servizio minimo e pertanto definite due fasce giornaliere in cui viene garantito il normale servizio di trasporto.

Vengono garantite anche in caso di sciopero tutte le corse in partenza, entro le seguenti fasce orarie:

- Servizio Urbano: dalle 6.46 alle 9.45 e dalle 11.46 alle 14.45;
- Servizio Extraurbano: dall'inizio del servizio fino alle ore 8.30 (sono assicurate tutte le corse in partenza fino alle ore 8.00)
dalle ore 12.00 alle ore 15.00 (sono assicurate tutte le corse in partenza dalle ore 11.31 alle ore 14.30).

ART. 15 - INFORTUNI SUI MEZZI

In caso di infortuni, cadute o incidenti verificatosi a bordo delle vetture, i passeggeri devono segnalare immediatamente il danno subito al Conducente e/o successivamente all' Azienda con lettera raccomandata A.R. indirizzata alla Direzione Generale della Tempi S.p.A. – P.le Marconi nr. 34/Q – Piacenza (tel. 0523 / 39.06.11 - fax 0523 / 39.06.50).

La denuncia deve contenere la descrizione del fatto, l'eventuale numero di matricola della vettura, il nominativo e l'indirizzo degli eventuali testimoni ed eventuale certificato medico.

Il servizio aziendale competente provvederà a denunciare l'infortunio alla Compagnia Assicuratrice, la quale nei tempi che normalmente ricorrono per procedere alla liquidazione dei sinistri, provvederà all'indagine e nell'eventualità al risarcimento dei danni.

La Tempi S.p.A. è in ogni caso esonerata da obblighi e responsabilità nel caso di danni subiti nella fase di attesa del bus ed una volta ultimata la fase di normale discesa dal bus alla fermata.

La Direzione – TEMPI AGENZIA S.p.A..